

**AVVISO DI BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER
ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO D'ORDINE CON CONTRATTO DI LAVORO
SUBORDINATO**

Contratto a tempo indeterminato

L'AMMINISTRATORE UNICO DI SOLORI SPA

Visto l'art. 18 della Legge 133.2008, recante disposizioni in ordine a "*Reclutamento del personale delle società pubbliche*"

Visti i principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Visto il C.C.N.L. "UTILITALIA SETTORE AMBIENTE"

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n.445 relativa alle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

Visto il GDPR n. 2016/679 relativo al codice in materia di dati personali

R E N D E N O T O

Che è indetta, senza che questo costituisca diritto all'assunzione, una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria a cui attingere per eventuali future assunzioni con profilo di impiegati d'ordine, vigente CCNL "Utilitalia Settore Ambiente" livello 4B, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, nelle forme contrattuali di lavoro per le quali la normativa preveda agevolazioni all'assunzione e/o in favore di lavoratori che godono di agevolazioni all'assunzione ovvero con altre forme contrattuali coerenti con la disciplina normativa e contrattuale che regola il rapporto di lavoro di Utilitalia Settore Ambiente, ivi compresi il contratto a tempo determinato.

SO.LO.RI. SPA garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e al relativo trattamento di lavoro.

Art.1

Requisiti e Titoli per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994) da attestarsi con auto dichiarazione compilata in carta libera dal candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione;
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti politici e immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche o private di trasporto pubblico. Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti dall'impegno presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- non essere incorso, durante precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con l'Azienda, in provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni di sospensione o superiori;
- idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- titolo di studio:

Ufficio Info-Point - Sportello

Prerequisiti:

- diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado;
- aver maturato una esperienza lavorativa di almeno due anni complessivi presso una Azienda Pubblica e/o un Ente Pubblico, ovvero una società privata nell'ambito degli uffici amministrativi o front-office;
- possedere formazione e competenze nei seguenti ambiti:
riscossione entrate in particolare riscossione volontaria e coattiva/ tributi – imposte;
- conoscenze in ambito amministrativo;
- patente in corso di validità per la categoria "B".

Saranno valutati, con l'attribuzione di un massimo di 5 punti, i seguenti titoli (il cui possesso dovrà risultare dalle certificazioni da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica accompagnata da un documento d'identità del dichiarante):

- per titoli di studio superiori al minimo richiesto (laurea triennale o specialistica/magistrale in economia o giurisprudenza) saranno riconosciuti punti 3;
- per esperienze lavorative superiori ai 2 anni nel settore specifico saranno riconosciuti 2 punti;

I suddetti requisiti e titoli devono essere comprovati con apposita autocertificazione e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla selezione.

Art. 2

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente online tramite form di selezione presente sul sito www.confserviziveneto.it nella sezione “selezione personale” **entro le ore 18.00 del giorno 16 giugno 2019.**

Nel curriculum vitae ciascun candidato dovrà indicare, quanto di seguito specificato:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- le esperienze lavorative pregresse;
- ogni altra informazione il candidato ritenga meritevole di menzione.

Alla domanda di ammissione alla selezione il candidato deve allegare:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia del/dei titolo/i di studio o autocertificazione;
- copia del codice fiscale
- Curriculum Vitae firmato
- patente in corso di validità per la categoria “B”.

L'omissione di qualsiasi documento richiesto dal bando determinerà l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

Commissione Tecnica Giudicatrice

Con apposito provvedimento dell'Amministratore Unico di SOLORI SPA viene dato incarico esclusivo a Confservizi Veneto, società terza in possesso dei requisiti di cui al Dlgs. 276.2003, il servizio di screening delle candidature per la verifica dei titoli oggetto della selezione e tutte le altre attività di selezione fino alla redazione di graduatoria finale di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

Art. 4

Prove di Esame

I candidati saranno chiamati a svolgere un test composto da:

- 30 domande a risposta multipla di: analisi del ragionamento numerico, ragionamento deduttivo, ragionamento critico-numerico, comprensione verbale, ragionamento verbale, ragionamento critico-verbale;
 - Risposta a scelta multipla in cui la risposta corretta è una delle quattro disponibili;
 - Risposte giuste +1 – risposte errate o nulle -0,3 – risposta non data 0;
- 15 domande a risposta multipla: analisi delle competenze tecniche possedute in relazione al ruolo ricercato:
 - Risposta a scelta multipla in cui la risposta corretta è una delle quattro disponibili;
 - Risposte giuste +2 – risposte errate o nulle -0,6 – risposta non data 0;
- Colloquio attitudinale finalizzato ad accertare la rispondenza delle professionalità, della capacità e delle attitudini del candidato alle caratteristiche della posizione da ricoprire (con massimo 5 punti)

Le prove d'esame avranno un punteggio massimo di 65, oltre i punteggi assegnati per titoli (massimo 5 punti).

Art.5

Formazione ed approvazione della graduatoria. Convocazioni e comunicazioni

Confservizi Veneto forma la graduatoria per titoli ed esami dei candidati idonei sulla base del punteggio conseguito nella valutazione.

Le comunicazioni inerenti la convocazione alle prove (luogo, orario, sede, etc.), la graduatoria di idonei al successivo colloquio orale e ogni altra comunicazione inerente la selezione oggetto del presente bando saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.solori.it) e sul sito www.confserivziveneto.it alle pagine "Selezione del Personale".

Non saranno effettuate convocazioni individuali in quanto le pubblicazioni sul sito internet sostituiranno a tutti gli effetti quelle individuali.

I candidati, che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti e/o titoli prescritti sono tenuti a presentarsi per l'espletamento della prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati sui citati siti.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione.

Le comunicazioni pubblicate sui siti internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I soli candidati non ammessi alla procedura selettiva riceveranno comunicazione per iscritto.

Art.6

Validità della graduatoria

La graduatoria di merito avrà validità di anni 2 a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati risultati idonei all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e chiederà prova dei requisiti essenziali e dei titoli dichiarati in fase di selezione ai sensi del DPR 445.2000 e successive modifiche ed integrazioni ; qualora, dal controllo delle dichiarazioni, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'avente diritto, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale "Utilitalia Settore Ambiente" mediante la stipula del contratto individuale di lavoro superata con esito positivo la visita medica di idoneità alla mansione.

Alla risorsa assunta in servizio verrà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente CCNL livello 4B.

Art. 7

Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'art. 13 GDPR n. 2016/679, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di renderla consapevole delle caratteristiche e modalità del trattamento dei Suoi dati.

Il "Titolare" del trattamento è la Società SOLORI SPA avente sede in Verona, in Vicolo Volto Cittadella, 4 – 37122 – tel 0459236700.

Il Titolare raccoglie e/o riceve le informazioni che La riguardano, quali: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile, dati curriculari (ad esempio: titoli di studio, titoli abilitativi alla guida, ecc). Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti da Solori Sa avverrà da parte di personale Confservizi Veneto autorizzato e/o incaricato ad affiancare Solori Spa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. La comunicazione dei Suoi dati personali può avvenire nei confronti di terzi e/o destinatari la cui attività è necessaria per l'espletamento della attività inerenti alla selezione del personale. Ogni comunicazione che non risponde a tali finalità sarà sottoposta al Suo consenso. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati personali all'estero.

Art. 8

Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle altre norme vigenti in materia. La società SOLORI SPA si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione senza che da parte dei candidati possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve delle norme stabilite nel presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando è fatto espresso richiamo alle disposizioni legislative vigenti.

Data 30/05/2019

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott.ssa Manuela Marchi

(firmato digitalmente)